………………………………………………

 (pieczątka jedn. org. sporz. umowę)

**Źródło finansowania**:
……………………………………………………………………………

 **UMOWA ZLECENIA Nr …………………………………..**

zawarta w dniu **…………………...** w Słupsku pomiędzy Uniwersytetem w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22 a, reprezentowaną przez:

 **Prorektora ds. Kształcenia - Pana dr hab. Andrzeja Urbanka, prof. UP**

……………………………….…………………………….....................................................................................
(Rektora lub osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora UP w Słupsku do zawierania umów – tytuł, imię
i nazwisko, stanowisko służbowe\*)

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a
~~Panią~~/Panem **………………………………………………..**  ~~zamieszkałą~~/zamieszkałym\*:

 **…………………..…………………………………………..………………………………………**

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

**§ 1**

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

- starannego prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z przydziałem godzin dydaktycznych i opisem zajęć, zawartych w programie studiów na dany rok akademicki,

- sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, uzyskanych przez studenta w terminach zgodnych
z obowiązującą organizacją roku akademickiego,

- starannego prowadzenia dokumentacji studiów, w tym terminowego wypełniania kart okresowych osiągnięć studenta i protokołów zaliczeń i egzaminów,

-prowadzenia konsultacji w wymiarze i zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora …………………………….. \* i podawanie ich do wiadomości studentów.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od **…………………..**  do **………………………**

W Instytucie ……………………………… na Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku

 (nazwa jednostki, na rzecz której będzie wykonywane zlecenie)

1. Strony umowy mogą określić inne szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

**§ 3**

1. Za wykonanie zlecenia, określonego w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy stawkę za 1 godzinę w kwocie złotych brutto ……………………………………….złotych
2. Za wykonanie zlecenia, określonego w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ogółem brutto: **…………………………………….**

słownie złotych brutto: **……………………………………………………………**

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie comiesięczna, pisemna ewidencja godzin i zadań, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Dane zawarte w ewidencji, o której mowa w ust. 3 są akceptowane są przez Dyrektora Instytutu ………………………………………………………….. \* lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli.
3. Ewidencję, o której mowa w ust. 3, Zleceniobiorca przedkłada do Biura ds. Kształcenia nie później niż do dnia 5 każdego następnego miesiąca.
4. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie następować po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku składanego najpóźniej do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
5. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca przekaże na rachunek Zleceniobiorcy

 Nr..................................................................................................................................................

 w terminie do dnia 20 danego miesiąca kalendarzowego następującego po
 zakończonym miesiącu rozliczeniowym, po uprzednim przedstawieniu kompletnej dokumentacji,
 o której mowa w ust. 3 do 4.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności objętej zleceniem korzysta ze swobody, jednak przy uwzględnieniu celu umowy i wytycznych Zleceniodawcy.
2. W przypadku potwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości wykonywanych usług, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem innym osobom, chyba że pisemną zgodę na to wyrazi Zleceniodawca.
2. Zastępstwo powinno być zgłoszone w jednostce organizacyjnej Zleceniobiorcy a następnie przedłożone w Biurze ds. Kształcenia .

**§ 6**

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowane mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

 1. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

2. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych”

**§ 8**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Zleceniodawca a 1 Zleceniobiorca.

 **ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:**

 **………………………………………………….. ………….………………………………** (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) (czytelny podpis)

**KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA\*\***

 ………………………………………………………………………
 (data, pieczątka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Kwestor podpisuje umowy powyżej kwoty 5000 zł, w przypadku umów poniżej tej kwoty umowy podpisuje upoważniony pracownik Kwestury.